

## Compte rendu CONSEIL COMMUNAUTAIRE 25 février 2025

### ORDRE DU JOUR

1.	Approbation du précédent compte-rendu .....	2
2.	Présentation de l'étude ZAN par Alpicité .....	2
3.	Présentation mission de IT04 .....	2
4.	Demandes de subvention et lancement de l'étude schéma directeur de l'assainissement .....	2
5.	MAPA : travaux d'aménagement de trois points d'apport volontaire des déchets .....	3
6.	Caisson d'équarrissage : convention avec le nouvel équarrisseur (PRODIA/PROVALT) .....	5
7.	Point sur le projet de santé : locaux et recherche de médecins .....	6
8.	Recrutement RH/ Centre de santé .....	7
9.	Contrat opérationnel de mobilité .....	8
10.	Point sur l'étude schéma local de mobilités .....	11
11.	Ouverture anticipée des crédits .....	11
12.	Mise en œuvre d'un service mutualisé de Délégué à la Protection de Données .....	12
13.	Extension de l'ouverture de l'accueil de loisirs .....	13
14.	Décisions prises par le bureau ou le président .....	14
15.	Questions diverses .....	14

## **1. Approbation du précédent compte-rendu**

Le compte rendu est adopté à l'unanimité

## **2. Présentation de l'étude ZAN par Alpicite**

La communauté de communes a mandaté, dans le cadre du projet de la zone d'activités, Alpicite pour réaliser une étude sur la loi Zéro artificialisation nette. *(cf. étude ci-jointe)*

*Il ressort de cette étude que notre territoire a un potentiel de densification important, donc il n'est pas possible de justifier plus de consommation d'espaces. En outre du fait de l'absence de SCOT, notre EPCI fait partie des territoires pénalisés avec un taux d'effort de 54.5% supérieur à la moyenne régionale.*

## **3. Présentation mission de IT04**

Monsieur le Président rappelle que la Communauté de communes à la compétence schéma directeur d'assainissement.

Au vu de l'ancienneté des schémas directeurs (qui doivent en principe être remis à jour tous les 10 ans) et sachant que cette remise à jour est une des conditions pour obtenir les subventions de l'agence de l'eau pour les travaux sur le réseau, la Communauté de communes a décidé de réactualiser ses schémas.

La CC a donc missionné l'agence départementale IT04 Ingénierie et Territoires O4 pour l'accompagner à la réalisation du schéma directeur d'assainissement intercommunal.

*Présentation mission par IT04*

## **4. Demandes de subvention et lancement de l'étude schéma directeur de l'assainissement**

--- Monsieur le Président rappelle que la Communauté de communes à la compétence schéma directeur d'assainissement.

Au vu de l'ancienneté des schémas directeurs (qui doivent en principe être remis à jour tous les 10 ans) et sachant que cette remise à jour est une des conditions pour obtenir les subventions de l'agence de l'eau pour les travaux sur le réseau, la Communauté de communes a décidé de réactualiser ses schémas.

La Communauté de Communes a donc missionné l'agence départementale IT04 Ingénierie et Territoires O4 pour l'accompagner à la réalisation du schéma directeur d'assainissement intercommunal.

Il est donc proposé de lancer la consultation pour la réalisation du schéma directeur d'assainissement et de demander les subventions relatives à ce dossier.

Le montant de l'étude est estimé à 410 000€ HT.

Au regard du montant, le recours à une procédure formalisée est obligatoire (montant égal ou supérieur à 221 000 € HT). Il est donc proposé de lancer un appel d'offres ouvert.

Le plan de financement proposé est le suivant :

DEPENSES H.T.	RECETTES
Réalisation du S.D.A. communautaire	Conseil Départemental (20 %) 82 000€
<i>Phase 1 - Etat des lieux et recueil des données</i>	
<i>Phase 2 - Campagne de mesures et investigations de terrain</i>	Agence de l'eau (50 %) 205 000€
<i>Phase 3 - Bilan de fonctionnement et Schéma directeur</i>	Autofinancement (30 %) 123 000€
<i>Mise à jour zonage assainissement</i>	
<i>Assistance à Maîtrise d'Ouvrage</i>	
<b>MONTANT TOTAL HT 410 000 €</b>	<b>TOTAL GENERAL 410 000 €</b>

--- Monsieur le Président demande aux membres du conseil communautaire de délibérer sur les éléments exposés ci-dessus.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil communautaire :

- **APPROUVE** le lancement de l'étude du schéma directeur d'assainissement communautaire,
- **RETIENT** la procédure d'appel d'offres ouvert pour opérer la mise en concurrence et le choix du prestataire.
- **S'ENGAGE** à inscrire à son budget les crédits nécessaires au financement de l'ensemble de ces études,
- **ADOpte** le plan de financement prévisionnel tel qu'il est présenté dans le tableau ci-dessus,
- **SOLLICITE** le concours financier de l'Agence de l'eau Rhône Méditerranée Corse et du Conseil départemental pour la réalisation du schéma directeur d'assainissement communautaire,
- **AUTORISE** le Président à réaliser les démarches nécessaires, pour lancer la consultation et réaliser les demandes de subventions auprès des financeurs, notamment auprès de l'Agence de l'eau et du Conseil départemental

## 5. MAPA : travaux d'aménagement de trois points d'apport volontaire des déchets

--- Monsieur le Président indique que les sites utilisés pour l'implantation de trois Points d'Apport Volontaire (PAV) des déchets posent actuellement des problèmes :

- le PAV du Couvent à Noyers-sur-Jabron : le terrain appartient à un propriétaire privé qui s'est engagé dans une procédure de vente de son bien. Il est donc proposé de déplacer les colonnes sur un nouveau

PAV qui serait créé sur la parcelle où est implanté le caisson d'équarrissage, ce site étant propriété de la CCJLVD.

- le PAV du covoiturage à Peipin qui, selon la mairie, occasionne des nuisances, des dépôts sauvages et des risques pour les voitures stationnées à proximité. Il n'est en outre pas compatible avec le projet d'aménagement porté par la commune. La mairie demande que des travaux soient menés pour aménager un nouveau PAV à proximité, le long de la route d'Aubignosc.
- le PAV du village à Peipin qui, selon la mairie, empiète excessivement sur les stationnements, gêne l'accès d'un propriétaire à sa parcelle, et occasionne des nuisances sonores et olfactives aux riverains. La mairie demande le déplacement des colonnes sur un nouveau PAV à construire sur la place du Bon Vent.

--- Monsieur le Président rappelle que le règlement du Service Public de Gestion des Déchets de la CCJLVD prévoit l'implantation de nouveaux Points d'Apport Volontaire (PAV) des déchets selon des modalités qui diffèrent en fonction de l'origine de l'initiative :

- lorsque la nouvelle implantation d'un PAV émane d'une nécessité de service, la CCJLVD assure la prise en charge intégrale de la nouvelle implantation,
- lorsqu'une commune est à l'origine de la demande d'implantation d'un nouveau PAV, le projet pourra faire l'objet d'un financement intégral de la CCJLVD sous réserve d'une analyse au cas par cas par les élus au regard d'un argumentaire fourni par la commune.

--- Il indique que la situation en jeu à Noyers-sur-Jabron résulte d'une nécessité de service qui donne lieu à une prise en charge par la Communauté de communes. A Peipin, c'est de la mairie qu'émanent les demandes de déplacement des PAV, il convient donc que les élus se positionnent sur un financement ou non de la CCJLVD sur ces projets.

--- Monsieur le Président suggère que les élus puissent se positionner sur les projets de Peipin en ayant connaissance du coût des travaux. Il convient donc de consulter des entreprises pour obtenir des devis.

--- Monsieur le Président indique qu'afin de pouvoir obtenir plusieurs devis, il convient de recourir à un Marché A Procédure Adaptée (MAPA).

Angélique EULOGE demande si un devis n'avait pas été présenté par un agriculteur de Noyers-sur-Jabron pour la réalisation des travaux près du caisson d'équarrissage. René AVINENS confirme et explique que cet agriculteur n'a pas été en mesure de fournir une attestation d'assurance justifiant la prise en charge par l'assureur des dégâts commis pour la réalisation de travaux publics. Le devis n'a donc pas été retenu.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil communautaire :

- **AUTORISE** le lancement d'un marché pour la réalisation des travaux d'aménagement des trois points d'apport volontaire des déchets,
- **RETIENT** le marché à procédure adaptée pour opérer la mise en concurrence et le choix des entreprises,
- **AUTORISE** le Président à réaliser toutes les démarches nécessaires à la mise en concurrence des entreprises ainsi que les négociations éventuelles.

## **6. Caisson d'équarrissage : convention avec le nouvel équarrisseur (PRODIA/PROVALT)**

--- Monsieur le Président rappelle que par DCC n° 26/2023 du 15 juin 2023 la CCJLVD a conventionné avec la société SECANIM pour assurer l'enlèvement des cadavres d'animaux d'élevage (intégrés dans le marché public d'État d'équarrissage) et des cadavres et résidus d'animaux non pris en charge par ce marché public (à savoir l'équarrissage des animaux domestiques, des gibiers, etc.) dans le caisson d'équarrissage de Noyers-sur-Jabron.

--- Monsieur le Président indique que l'accord entre les deux parties est devenu caduc le 1<sup>er</sup> janvier 2025. En effet, la société SECANIM n'a pas remporté le marché ATM/FAM dans les Alpes-de-Haute-Provence pour l'année 2025. C'est dorénavant la société PRODIA/PROVALT qui assurera l'exploitation du marché dans le département.

--- Il ajoute que la CCJLVD a offert à PRODIA/PROVALT la possibilité d'utiliser le caisson d'équarrissage gratuitement durant les trois premiers mois de l'année afin de trouver un accord sur les modalités de coopération entre les parties, à savoir : la CCJLVD, PRODIA et l'association Jabron Équarrissage.

--- Il précise qu'une rencontre a été organisée avec PRODIA/PROVALT le 19 février 2025 afin de discuter des modalités de collaboration et de visiter le caisson. Il a été proposé à l'équarrisseur un principe de conventionnement identique à celui établi jusque-là avec SECANIM, basé sur une contribution financière de l'entreprise de 7 500 € TTC. Cette somme permettra d'assurer une partie des dépenses de fonctionnement de l'équipement (à savoir l'électricité, l'assurance, la maintenance des équipements électrique, frigorifique et des extincteurs).

--- Il rappelle que les frais relevant des dépôts hors marché seront directement facturés par PRODIA/PROVALT auprès de l'association Jabron Équarrissage.

--- À ce jour, aucun accord verbal n'a été trouvé avec l'équarrisseur. Un rendez-vous a été fixé le 13 mars 2025 lors duquel PRODIA/PROVALT s'est engagé à se positionner sur sa participation financière. Un accord a en revanche été trouvé pour envisager une première convention sur une durée de 1 an au lieu des 3 ans établis jusqu'à présent. Cette réduction devant permettre à la société de prendre ses marques dans le cadre de cette nouvelle prestation.

Angélique EULOGE indique qu'il n'est pas possible pour le camion de l'équarrisseur d'atteindre toutes les fermes de la vallée du Jabron en raison de l'étroitesse des routes. Le caisson est donc indispensable pour les agriculteurs qui viennent y déposer directement les cadavres.

Jean-Philippe MARTINOD estime que le caisson d'équarrissage assure un service public qui ne peut pas être supprimé. Il s'opposerait à tout projet de fermeture de l'équipement. Il considère comme normal que la CCJLVD participe financièrement à ce service.

Philippe IZOARD ajoute que si PROVALT/PRODIA a remporté le marché sur SECANIM, c'est probablement en baissant fortement ses tarifs. Il considère que c'est à ce nouveau prestataire d'assumer son offre et que ce n'est pas à la CCJLVD de faire baisser le montant de la participation financière demandée.

Jean-Philippe MARTINOD rappelle que l'équarrisseur fait des économies importantes grâce au caisson : ça limite la fréquence et la distance de ses tournées.

René AVINENS précise qu'il est question d'étudier les coûts et la consommation d'électricité du caisson pour limiter ces frais qui représentent la grande majorité des dépenses de fonctionnement annuelles du site.

Angélique EULOGE souhaite que le budget du caisson lui soit communiqué.

Jean-Noël PASERO souhaite que les coordonnées de l'agricultrice en charge du caisson lui soient communiquées.

## **7. Point sur le projet de santé : locaux et recherche de médecins**

--- Monsieur le Président explique que la deuxième phase de l'étude du centre de santé est désormais achevée. Cette étude a démontré qu'au regard des besoins du territoire le calibrage à prévoir pour le Centre de santé était le suivant :

- 2 Médecins Généralistes à 100%, 3 Médecins Généralistes à terme en fonction de l'évolution de la patientèle
- 1 agent à 50% en charge de la coordination
- 1 assistant médical ou une Infirmière en Pratiques Avancées à plein temps
- 1 secrétaire administrative et financière à 50% dans un 1er temps

Il conviendrait par conséquent de prévoir une surface d'environ 160m<sup>2</sup>.

Le montant pour l'achat et l'aménagement du local est estimé à 380 000€ HT auquel il conviendrait d'ajouter environ 60 500€HT pour le mobilier.

On peut espérer pour l'investissement des subventions de la Région, de l'Etat et de l'agence régionale de Santé avec un reste à charge pour la Communauté de Communes évalué à 132 000€.

Concernant le fonctionnement 4 scénarios ont été réalisés (cf. étude de faisabilité). Les résultats financiers de ces scénarios dépendent de l'organisation de l'activité entre professionnels et notamment du nombre d'heures de consultation hebdomadaire par médecin généraliste et du nombre d'actes/heure. Une autre variable est la rapidité à laquelle le centre réussira à capter la patientèle du territoire.

Hormis le scénario 4 qui est très optimiste (car il suppose des consultations de 15 minutes en moyenne), les autres scénarios sont déficitaires, avec pour les scénarios intermédiaires un déficit annuel estimé entre 55 000€ et 70 000€.

Nous avons eu une réunion pour présenter aux partenaires l'étude de santé. Ces derniers ont insisté sur le fait que nous ne pourrions pas avoir de subventions pour un local sans avoir au préalable de médecins. Sachant par ailleurs que sans local il est compliqué d'attirer un médecin.

Afin de résoudre cette équation, il a été décidé, en comité de pilotage d'étudier les possibilités de disposer de locaux provisoires.

Il est ainsi envisagé de louer des locaux dans l'attente de pouvoir acquérir et aménager un local identifié sur la commune de Peipin.

Monsieur le Président rappelle qu'au vu de la situation du territoire il est urgent de trouver des médecins. Aussi,

afin de pouvoir avancer sur ce dossier il est proposé de mener une campagne de communication auprès de différents médias.

Monsieur le Président souligne que, si le salariat semble être la solution la plus pertinente pour se différencier des territoires voisins et attirer des médecins, il ne faut pas s'interdire de faire appel à des médecins en libéral si cela est possible.

Il est donc proposé que la campagne de communication cible les deux profils.

Par ailleurs, afin de nous aider dans la recherche de médecins, il est suggéré de faire appel à un cabinet de recrutement.

Au vu de cette exposé Monsieur le Président demande aux élus communautaires de statuer sur la recherche des médecins et sur les locaux.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil communautaire :

- **AUTORISE** le Président à prendre en charge le loyer du logement du médecin et du cabinet médical pendant 12 mois, le cas échéant dans la limite de 1800€ par mois
- **CHARGE** le Président de missionner un cabinet de recrutement pour rechercher un médecin
- **AUTORISE** le Président à réaliser toutes les démarches nécessaires à la recherche de médecins

## 8. Recrutement RH/ Centre de santé

--- Monsieur le Président explique aux membres du conseil communautaire que la charge de travail administrative actuelle nécessite de recruter du personnel supplémentaire notamment sur le volet ressources humaines, suivi comptable et aide au développement de projets (centre de santé entre autres ....).

Monsieur le Président propose par conséquent de créer un poste de rédacteur catégorie B.

Les missions en lien avec la direction seraient les suivantes :

- Volet ressources humaines :
  - o Gestion administrative et statutaire des agents :
    - gestion des carrières, de la formation et du temps de travail
    - animation et suivi de la politique sociale
    - élaboration d'outils de gestion RH
    - gestion des contentieux
    - diffusion des offres d'emploi
    - saisine des instances nécessaires ( CST ; CAP,...)

- gestion de la paye en lien avec la secrétaire
- veille règlementaire et lien avec le centre de gestion
- Volet comptabilité :
  - Suivi des écritures comptables, du budget, gestion des biens (inventaire et amortissements) et emprunt
- Volet appui administratif sur les projets communautaires
  - Organisation, gestion et suivi des activités administratives : élaboration des documents contractuels, conventions de partenariats, suivi de contrats de maintenance, assurance, commandes, réalisation de tableaux de bords permettant le suivi de l'activité, réalisation des statistiques, rédaction des courriers, comptes-rendus, rapports,...

--- Monsieur le Président demande aux membres du conseil communautaire de se prononcer sur la création de ce poste.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité le conseil communautaire :

- **DÉCIDE**, de créer un poste d'assistant de gestion administrative et ressources humaines à temps complet, dans les conditions suivantes :
  - Durée hebdomadaire de travail : 35/35ème
  - Grade de catégorie B : rédacteur territorial, rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe ou 1<sup>ère</sup> classe
  - Rémunération relative au cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux+ primes et avantages prévus pour ce cadre d'emploi en particulier et pour le personnel de la communauté de communes en général,
  - Conformément à l'article L.332-8 3° CGFP cet emploi est ouvert au recrutement d'agents contractuels recrutés sur un CDD d'un an renouvelable compte tenu de la mise en place du service
- **AUTORISE** le Président à réaliser les démarches nécessaires au recrutement de cet agent

## 9. Approbation du Contrat Opérationnel de Mobilité du bassin de mobilité

--- Monsieur le Président rappelle que la loi d'orientation des mobilités du 24 décembre 2019 désigne la Région comme chef de file en matière de mobilité et lui confie à ce titre la charge d'élaborer un contrat opérationnel de mobilité, traduction opérationnelle de sa mission d'organisation des



modalités de l'action commune des acteurs de la mobilité à l'échelle des bassins de mobilité qu'elle doit définir.

Les articles L1215-1 et L1215-2 du code des transports listent de manière non limitative les thématiques que se doit d'encadrer le contrat opérationnel de mobilité comme suit :

1°. Les différentes formes de mobilité et l'intermodalité, en matière de desserte, d'horaires, de tarification, d'information et d'accueil de tous les publics ainsi que de répartition territoriale des points de vente physiques

2°. La création, l'aménagement et le fonctionnement des pôles d'échanges multimodaux et des aires de mobilité, notamment en milieu rural, ainsi que le système de transport vers et à partir de ces pôles ou aires

3°. Les modalités de gestion des situations dégradées afin d'assurer la continuité du service rendu aux usagers au quotidien

4°. Le recensement et la diffusion des pratiques de mobilité et des actions mises en œuvre en particulier pour améliorer la cohésion sociale et territoriale

5°. L'aide à la conception et à la mise en place d'infrastructures de transports ou de services de mobilité par les autorités organisatrices de la mobilité

Par ailleurs conformément à son plan climat, la Région Provence Alpes Côte d'Azur a fait le choix d'ajouter la décarbonisation des mobilités comme 6<sup>ème</sup> thématique de ce contrat.

La Région Provence Alpes Côte d'Azur a décidé de coconstruire dans chaque bassin le contrat opérationnel de mobilité avec les différents acteurs intéressés (autorités organisatrices de la mobilité locale, les communautés de communes qui n'ont pas souhaité prendre la compétence mobilité, Région limitrophe, Département et autres acteurs locaux).

Notre collectivité a participé à cette démarche de co-construction, dont les objectifs territorialisés sont présentés ci-dessous.

OBJECTIF GENERAL	OBJECTIF TERRITORIALISE	OBJECTIF GENERAL	OBJECTIF TERRITORIALISE
Améliorer les conditions de l'intermodalité	Obj. 1 : Développer l'intermodalité transports en commun/vélo	Poursuivre le développement du covoiturage à l'échelle du bassin	Obj. 9 : Étudier l'aménagement d'aires de covoiturage
	Obj. 2 : Déployer un pôle d'échanges multimodal complet à Sisteron		Obj. 10 : Développer/mutualiser un outil et l'animation de plateforme de covoiturage en lien avec les territoires voisins
	Obj. 3 : Revitaliser les gares SNCF du territoire : Sisteron, Laragne et Serres		Obj. 11 : Diffuser et généraliser un service d'autopartage
Améliorer l'offre et la cohérence de l'offre de services de TC	Obj. 4 : Renforcer l'offre de transports en commun	Faciliter et amplifier l'usage du vélo à l'échelle du Bassin	Obj. 12 : Mutualiser la communication sur les services vélo
	Obj. 5 : Améliorer l'interconnexion entre les différents transports		Obj. 13 : Étudier des itinéraires cyclables sécurisés
Faciliter la lecture et l'usage de l'offre de services	Obj. 6 : Améliorer l'accessibilité et la visibilité de l'information voyageur		Obj. 14 : Aménager du stationnement vélo (et automobile en intermodalité) pour les sites d'attraction touristique, les centre-bourgs
	Obj. 7 : Étudier une communication ciblée sur l'ouverture à tous des lignes scolaires		Obj. 15 : Développer la location VAE pour les points touristiques
Solidarité	Obj. 8 : Améliorer la connaissance de l'offre de transport commun	Poursuivre la décarbonation	Obj. 16 : Décarboner des flottes de TC
			Obj. 17 : Développer les infrastructures de recharge électrique vélos et voitures
			Obj. 18 : Recenser et communiquer sur les services de mobilité existants

Pour notre Communauté de communes les actions suivantes ont été identifiées :

- Etude sur la mobilité (schéma local des mobilités)
- Mise à disposition (location) et aide à l'achat de vélos électriques
- Aménagement de stationnement vélos
- Mise en place de plateforme de covoiturage en lien avec les territoires voisins et/ou travail sur le principe d'un autostop organisé
- Mise en place d'aires de covoiturage
- Réflexion sur une organisation mutualisée pour mettre en place les actions de mobilité avec le recrutement d'un chargé de mission mobilité en commun avec la Communauté de Communes Sisteronais Buech selon des modalités à définir

Le Président précise que pour cette première génération de contrat la durée du Contrat Opérationnel de Mobilité est fixée à quatre ans soit de 2025-2028. Le Contrat Opérationnel de Mobilité n'est pas un contrat de financement mais un outil permettant une meilleure coordination, mise en cohérence et optimisation des actions territorialisées par les acteurs de la mobilité, sur différents périmètres et durant la durée prévue du contrat. Toutefois des actions non inscrites au contrat sont moins susceptibles de trouver des financements.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil communautaire :

- **APPROUVE** le contrat opérationnel de mobilité du bassin de mobilité C qui concerne notre collectivité, dont un exemplaire est annexé à la présente délibération ;
- **AUTORISE** le Président à signer le contrat opérationnel de mobilité ainsi que les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

## 10. Point sur l'étude schéma local de mobilités

Monsieur le Président indique que le bureau d'étude missionné par la Région pour étudier les problématiques de mobilité sur notre territoire a commencé son diagnostic et se rendra sur la CC cette semaine. Cette immersion a pour objectifs de : rencontrer et échanger avec les élus et acteurs identifiés ; prendre connaissance des enjeux, contraintes et opportunités en matière de mobilité sur le territoire. Elle sera complétée par une visite de terrain des initiatives locales en termes de mobilités.

## 11. Ouverture anticipée des crédits d'investissement

--- M. le Président rappelle que l'article L 1612-1 du CGCT prévoit que jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Le montant des crédits qui peuvent être engagés sur le fondement de cet article s'apprécie dans notre cas au niveau des chapitres.

Les dépenses à prendre en compte sont les dépenses réelles de la section d'investissement votées au budget N-1 c'est-à-dire les dépenses inscrites aux budgets primitifs (BP) et aux budgets supplémentaires, mais également celles inscrites dans les décisions modificatives. En revanche, les crédits inscrits en restes à réaliser (RAR) ne doivent pas être retenus.

Les dépenses ainsi autorisées dans l'attente du vote du budget engagent la collectivité ou l'établissement dans la mesure où ces dépenses devront être reprises à minima au budget de l'exercice concerné.

L'ouverture anticipée des crédits est aujourd'hui nécessaire afin de pouvoir avancer sur les projets suivants :

- Réalisation d'un Avant-Projet Sommaire (APS) pour l'extension de la crèche : 10 000€
- Aménagement de points d'observations sur les sentiers de randonnée : 18 000€
- Balisage et pose de signalétique de sentiers de randonnée : 2000€
- Acquisition d'un Minibus : 50 000€
- Acquisition de matériel informatique : 2000€

DEPENSES	Budget total 2024 (sans Restes à réaliser)	25% des crédits	Crédits proposés au vote
Ch. - 20 Immobilisations incorporelles (sauf le 204)	371 600	92 900	10 000
Art. - 2031 Frais d'étude	362 000		10 000
Ch. - 21 Immobilisations corporelles	348 360	87 090	72 000
Art 2152 Installations de voirie	101 560		20 000
Art 21828 Autres matériel de transport	50 000		50 000
Art. – 21838 Autres matériel informatique	5 200		2 000

Le conseil communautaire s'engage à reprendre ces crédits ouverts par anticipation au budget primitif de la Communauté de communes.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité le conseil communautaire :

- **APPROUVE** l'ouverture anticipée de l'enveloppe d'investissement au titre du budget 2025 selon les propositions figurant ci-dessus ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2025.

## 12. Adhésion au service mutualisé de Délégué à la Protection de Données

--- Monsieur le Président rappelle à l'assemblée l'obligation pour toutes les collectivités territoriales et établissements publics de désigner un Délégué à la protection des données (DPO) en application du règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (RGPD) qui est entré en vigueur le 25 mai 2018.

La fonction de Délégué à la Protection des Données peut être exercée sur la base d'un contrat de service conclus avec un organisme indépendant de l'organisme du responsable du traitement.

Pour permettre aux collectivités territoriales et établissements publics de se mettre en conformité, le Centre de Gestion des Hautes-Alpes a mis en place un service de DPO mutualisé.

Monsieur le Président propose de faire appel à ce service et de désigner le Centre de gestion des Hautes-Alpes comme Délégué à la Protection des Données. Il précise que cette désignation fera l'objet d'une notification à la CNIL (Commission Nationale Informatique et Libertés).

Les modalités d'adhésion à ce service sont précisées dans la convention en annexe qu'il convient d'approuver. Cette convention est d'une durée de 3 ans. Elle prévoit des interventions sur site et la formation des agents sachant que le nombre de jours d'intervention est évaluée en fonction des compétences et du nombre d'agents administratifs en charge de données à caractère personnel.

La journée d'intervention est de 320€ avec un nombre de journées estimées à :

- 6 jours d'intervention la 1ère année (1920 euros)
- 5 jours d'intervention la 2e année (1600 euros)
- 4 jours d'intervention la 3e année (1280 euros).

Il est précisé par ailleurs que la désignation d'un DPO est un prérequis indispensable pour l'accès au service SIG Géomas du Département 05.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité le conseil communautaire :

- **APPROUVE** la désignation du Centre de gestion des Hautes-Alpes comme Délégué à la Protection des Données,
- **APPROUVE** les termes de la convention d'adhésion au service du Délégué à la Protection des Données du CDG 05,
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention annexée à la présente délibération et tous documents nécessaires à l'exécution de cette affaire et notamment les avenants.

### **13.Extension de l'ouverture de l'accueil de loisirs**

--- Monsieur le Vice- Président rappelle que le centre de loisirs est actuellement ouvert 4 semaines en été soit en général jusqu'à la première semaine d'Août inclus. De nombreuses familles se plaignent de ne pas disposer du service sur le reste du mois d'Août et par conséquent trouvent parfois des solutions alternatives auprès d'autres centres de loisirs. A terme cela peut se traduire, pour certains enfants, à leur départ définitif de notre structure.

Il est donc proposé d'envisager l'ouverture sur le mois d'Août à Aubignosc, sachant qu'une période test pourrait être envisagée cet été.

Monsieur le Vice-président précise qu'en revanche il n'est pas envisagé de proposer l'ouverture de l'accueil de loisirs jusqu'à la rentrée car les locaux sont ceux de la cantine -garderie et de l'école d'Aubignosc. Pendant cette période la femme de ménage réalise le « grand ménage » et il convient de garder du temps pour les éventuels travaux à réaliser. En outre la semaine précédant la rentrée correspond à la période des réunions de préparation de la rentrée et d'inscriptions. Enfin les équipes ont besoin d'une coupure avant de reprendre la nouvelle année scolaire.

Aussi une extension d'ouverture ne pourrait être envisagée que sur 2 semaines supplémentaires en été.

Monsieur le Vice-président propose d'ouvrir la seconde semaine de la Toussaint puisque nous avons également une demande des parents pour cette période.

Monsieur le Vice-Président demande aux membres du conseil communautaire de statuer sur les nouvelles périodes d'ouverture de l'accueil de loisirs.

--- Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil communautaire :

- **APPROUVE** l'ouverture de l'accueil de loisirs deux semaines supplémentaires en été et une semaine supplémentaire à la Toussaint sur le site d'Aubignosc (dans un premier temps)
- **DEMANDE** au conseil municipal d'AUBIGNOSC l'autorisation d'ouvrir l'accueil de loisirs trois semaines de plus
- **CHARGE** le Président de réaliser toutes les démarches nécessaires

## 14.Décisions prises par le président

Lors des réunions de l'organe délibérant, le Président rend compte des décisions qu'il a prises dans le cadre des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant.

Dans le cadre de ses attributions le Président a décidé d'approuver :

- l'octroi de chèques cadeaux de la CCI 04 au personnel communautaire pour l'année 2024 pour un montant de 190€ par agent
- la proposition de l'agence départementale Ingénierie et Territoires 04 pour une mission d'accompagnement à la réalisation du schéma directeur d'assainissement intercommunal pour un montant de 7900€ HT.
- le devis de 3 692,50 € TTC de l'agence Autrement Dit pour la réalisation d'un guide touristique
- la reconduction de la convention pour l'accès à la déchetterie de Séderon 2024-2025

## 15.Questions diverses

- **Projet d'extension de la crèche**

M. le Vice-président rappelle la demande d'agrandissement de la crèche « les p'tits loups de la vallée » située à Noyers sur Jabron.

Le 23 janvier 2025, la commission enfance jeunesse a étudié les besoins d'extension de cette crèche pour la consultation d'architecte.

Pour rappel la crèche actuellement dispose de 22 places et pourrait demander à avoir 2 places supplémentaires, soit 24 en tout. Les nouvelles normes pour la réalisation des crèches imposent 7m<sup>2</sup> par enfant accueilli soit 154m<sup>2</sup> pour 22 enfants et 168m<sup>2</sup> pour 24 enfants. Les m<sup>2</sup> considérés sont ceux qui bénéficient exclusivement à l'enfant, il faut donc décompter les espaces administratifs.

Actuellement la crèche fait 150m<sup>2</sup> tout compris, la superficie bénéficiant aux enfants étant de 129,71 m<sup>2</sup>.

Le besoin d'espaces supplémentaires serait de 70 à 80 m<sup>2</sup> au sol avec environ : 15m<sup>2</sup> pour des dortoirs supplémentaires, une salle de change de 9 m<sup>2</sup>, une biberonnerie à aménager dans la nouvelle salle bébé, un bureau supplémentaire, des vestiaires et des espaces de rangement.

### **Plusieurs options ont été proposées en termes d'aménagements**

#### **Option Surélévation avec création d'un étage :**

Articulation de la crèche sur plusieurs étages

Risque de chutes

Gestion pas optimale (manutention etc.)

Non fluidité (pas pouvoir surveiller plusieurs groupes)

Cette surélévation risque d'être très onéreuse et présente donc des inconvénients en termes de fonctionnement du service.

**Utilisation de la salle des assos avec création jonction :** Travaux intérieurs à prévoir (Cloisonnement, et autres à voir avec architecte ?), Réalisation de la jonction entre les deux bâtiments., Création cour extérieure, toiture amiantée à déposer. La salle des associations est actuellement occupée par une Kiné qui souhaiterait y rester pour l'instant, en outre cette salle de 85m<sup>2</sup> a été estimée par les domaines à 90 000€ auquel il faudra rajouter au moins 24 000€ de désamiantage, sans compter les aménagements qu'il faudra ensuite faire à l'intérieur

#### **Option Agrandissement sur la partie entre crèche et salle des assos**

Cette solution, après visite sur place, semble la plus pratique et la plus économique. Cette option permettrait la disposition suivante :

Étage inférieur : partie administrative

- Rangement différent
- Inverser la cuisine avec une salle de repos
- Espace biberonnerie à créer pour être en accord avec la norme HACCP
- Salle de réunion
- Vestiaires employés

Le sous-sol sera à isoler car l'écoulement du chauffe-eau gèle actuellement (l'actuelle buanderie sera transformée en salle de repos du personnel).

Étage 0 : partie dédiée aux enfants

- Espace de change supplémentaire
- Dortoirs supplémentaires
- Espace de jeux supplémentaire
- Plus grande cour avec meilleure exposition et possibilité de séparer les enfants par tranche d'âge

Il convient donc de solliciter l'architecte sur cette base avec, dans un premier temps, la réalisation d'un Avant-projet Sommaire (APS).

- **Mutuelle CDG**

Monsieur le Président explique aux membres du conseil que le centre de gestion a, comme pour la prévoyance, proposé aux collectivités du département de lancer une procédure pour leur compte afin de souscrire une convention de participation pour les risques santé à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2026. La communauté de communes a adressé le courrier de déclaration d'intention qui devra être confirmé par délibération lors du prochain conseil. Il est précisé que la participation à la consultation n'imposera pas à la collectivité d'adhérer au contrat.

- **Tickets resto**

Monsieur le Président propose que lors du prochain conseil communautaire et après avis du CST, le conseil communautaire délibère sur le principe de l'instauration des tickets restaurant.

Les avantages sociaux connexes à la rémunération (participation employeur mutuelle, prévoyance, tickets resto, cnas...) sont des outils de management et de gestion des ressources humaines. Ce sont autant de leviers utiles pour pallier au manque d'attractivité de la fonction publique territoriale et conserver nos effectifs.

Les titres restaurant sont octroyés par jour réellement travaillé (sachant que la journée de travail doit être entrecoupée d'une pause consacrée au repas).

Les agents bénéficiant d'un repas fourni par la collectivité ou dont les frais de repas sont pris en charge par le biais de frais de mission ... ne peuvent le cumuler avec un titre-restaurant.

Il est proposé que les bénéficiaires soient les agents de communauté de communes, fonctionnaires, contractuels de droit public ou droit privé dès lors qu'ils ont une ancienneté de plus de 3 mois.



La mise en place des tickets restaurant suppose de conventionner avec un prestataire. Il faut décider d'un montant de ticket resto (la moyenne de ce qui se pratique est de 8.20€ et le maximum est de 14.52€) sachant que la collectivité participe à hauteur de 50 ou 60%.

A titre d'information la CCSB et PAA proposent des tickets restaurant à leurs agents.

La CCSB propose une valeur faciale de 6€ et une participation de 50%. Sur Provence Alpes Agglomération la valeur faciale est de 8.40€ avec une participation de la collectivité à hauteur de 60%

Sur notre Communauté de communes, le montant estimé pour une valeur faciale de 8.20€ avec une participation de 60% s'élèverait à l'année à environ 5 300€. (hors frais de gestion du prestataire retenu)

Monsieur le Président demande si les conseillers communautaires sont d'accord sur le principe d'instauration des tickets restaurant avec une valeur faciale de 8.20€ et une participation de la collectivité de 60%. Cette proposition sera alors soumise au comité social territorial avant délibération du conseil communautaire

***Le conseil communautaire est favorable à cette proposition qui sera soumise au CST pour avis avant d'être proposée formellement au conseil communautaire pour délibération.***

- ***Eau et assainissement***

Un des membres du public demande la parole. Monsieur LEROUX membre du collectif eau demande pourquoi ils n'ont pas eu de réponse sur le dossier eau et assainissement. Monsieur le Président répond que, compte tenu du contexte et de l'abandon du transfert de la compétence eau et assainissement à l'intercommunalité, il n'y a plus lieu de débattre sur ce point.

- ***Projet achat piscine***

***Monsieur HUSER, maire de Bevens, rappelle que les enfants de primaire sont supposés acquérir les bases pour savoir nager dans le cadre de leur programme scolaire. Or, fautes d'infrastructures suffisantes, il est difficile pour les écoles primaires de répondre à cette obligation. Après prise de renseignements auprès du DASEN, une option pourrait être envisagée avec l'acquisition groupée d'une piscine mobile. Ce projet nécessite toutefois un lieu fermé suffisamment grand pour installer la piscine (possible sur Bevens), un maitre-nageur avec un bénévole, et un contrôle journalier de la qualité de l'eau. Cette piscine est démontable et pourrait être déplacée en fonction. Cette acquisition est estimée à environ 100 000€ (durée de vie environ 5 ans) sachant que le prix à prévoir pour le démontage et la remise en place par une entreprise serait d'environ 1500€ à 2000€. Monsieur HUSER est prêt à pousser la réflexion si d'autres communes sont intéressées.***